

# **ANUNȚ | concurs de ocupare| funcție publică de execuție vacantă de inspector grad profesional asistent | ID post 252973 | Compartiment Patrimoniu Cultural Național Mobil și Imaterial | Direcția Județeană pentru Cultură Dolj**

- Afișat pe pagina de internet și la sediu în data de 21.11.2023-

## **A N U N Ț**

În conformitate cu dispozițiile art. IV alin. (2) lit. a) din OUG nr. 34/2023 *privind unele măsuri fiscal – bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative* și art. 618 alin. (3) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană pentru Cultură Dolj organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacantă de **inspector grad profesional asistent ID post 252973 la Compartimentul Patrimoniu Cultural Național Mobil și Imaterial din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Dolj.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### **I. Etapele de desfășurare a concursului:**

- **depunerea dosarelor de concurs** se face în perioada **21 noiembrie – 11 decembrie 2023**, inclusiv, în intervalul orar 9 – 16 luni – joi, 9 – 14 vineri, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Dolj (str.Mihai Viteazul nr.14, etaj 1 din Craiova, jud. Dolj);
- **selecția dosarelor de înscriere** va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă** va avea loc în data de **21 decembrie 2023, ora 11<sup>00</sup>**, la sediul Direcției Județene pentru Cultură Dolj (str.Mihai Viteazul nr.14, etaj 1, Craiova, jud. Dolj);
- **interviul** va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În conformitate cu dispozițiile art.618 alin. (11) din actul normativ invocat mai-sus se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

## II. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs:

### a. Condiții generale:

- a. are cetățenia română și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f. îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g. îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## **b) Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe umaniste și arte, (1) *ramura de știință - Istorie*, domeniul de licență- **Istorie** sau (2) *ramura de știință -Arte* – domeniul de licență- **Arte vizuale**.
- minimum 1 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

## **III. Bibliografia și tematica de concurs:**

### **1. Constituția României**, republicată

cu tematica Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale; Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul; Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale; Administrația publică centrală de specialitate;

### **2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.

### **3. Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări /reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.

### **4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind funcționarul public și funcția publică

5. **Hotărârea Guvernului nr. 90/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica integral

6. **Legea nr. 182 din 25 octombrie 2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil - republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cercetarea, inventarierea și clasarea patrimoniului cultural mobil; Circulația bunurilor culturale mobile; Organisme și instituții specializate; Regimul juridic al bunurilor arheologice mobile descoperite întâmplător sau prin cercetări arheologice;

7. **Legea nr. 311 din 8 iulie 2003** a muzeelor și a colecțiilor publice - republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Prevederi generale privind muzeele și colecțiile publice; Patrimoniul muzeal; Clasificarea, înființarea și acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice; Conducerea, organizarea și funcționarea muzeelor și a colecțiilor publice de drept public; Finanțarea muzeelor și a colecțiilor publice; Instituții și organisme cu atribuții în domeniul muzeelor și al colecțiilor publice;

8. **Hotărârea 886/2008** pentru aprobarea Normelor din 20 august 2008 de clasare a bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Criteriile de clasare a bunurilor culturale mobile; Procedura de clasare, declasare și trecerii unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică în alta a patrimoniului cultural național a bunurilor culturale;

9. **Hotărârea 1420/2003** pentru aprobarea Normelor din 4 decembrie 2003 privind comerțul cu bunuri culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Autorizarea agenților economici pentru comercializarea bunurilor culturale mobile; Reguli de desfășurare a comerțului cu bunuri culturale mobile;

10. **Hotărârea 1546/2003** pentru aprobarea Normelor 18 decembrie 2003 de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Conservarea bunurilor culturale mobile clasate; Restaurarea bunurilor culturale mobile clasate;

11. **Hotărârea 216/2004** pentru aprobarea Normelor din 20 februarie 2004 privind autorizarea laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Autorizarea funcționării laboratoarelor și atelierelor de conservare și restaurare
12. **Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2009** din 12 februarie 2001 pentru aprobarea Normelor de acreditare a experților, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Condiții și criterii privind acreditarea experților în domeniul patrimoniului cultural național mobil;
13. **Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2008** din 12 februarie 2001 pentru aprobarea Normelor de acreditare a conservatorilor și restauratorilor, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Condiții și criterii privind acreditarea conservatorilor și restauratorilor experților în domeniul patrimoniului cultural național mobil
14. **Legea nr. 26 din 29 februarie 2008** privind protejarea patrimoniului cultural imaterial  
cu tematica Prevederi generale privind patrimoniul cultural imaterial; Expresiile culturale tradiționale; Măsuri de protejare a patrimoniului cultural imaterial; Instituții și organisme cu atribuții în domeniul patrimoniului cultural imaterial.

**Atribuțiile postului prevăzute în fișa de post pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector grad profesional asistent ID post 252973 la Compartimentul Patrimoniu Cultural Național Mobil și Imaterial din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Dolj:**

1. Înaintea direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii propunerile și documentația de clasare/declasare/trecere a unui bun dintr-o categorie a patrimoniului cultural mobil în alta - prezentate de instituțiile de specialitate de pe teritoriul județului de referință (municipiului București), în vederea supunerii analizei Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor;
2. Înregistrează, centralizează, verifică și gestionează înștiințările de schimbare a proprietarului sau deținătorului în cazul bunurilor culturale mobile clasate aflate în evidență, prin comercializare, donație, succesiune și le comunică Institutului Național al Patrimoniului;

3. Comunică proprietarului sau deținătorului Ordinul de clasare/declasare/trecere a unui bun dintr-o categorie a patrimoniului cultural mobil în alta, respectiv, clasarea/declasarea/respingere a clasării/declasării etc
4. Organizează, realizează și actualizează evidența registrelor operatorilor economici din județul de competență autorizați să comercializeze, prin vânzare publică sau prin intermediere, bunuri culturale mobile;
5. Înregistrează și gestionează, potrivit legii, cererile și documentația depuse pentru acordarea avizului prealabil pentru înființarea unui muzeu sau a unei colecții publice;
6. Propune Ministerului Culturii acreditarea colecțiilor publice de drept privat;
7. Verifică, periodic, respectarea condițiilor de acreditare a muzeelor și colecțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale și a muzeelor și colecțiilor publice de drept privat;
8. Verifică, periodic, respectarea condițiilor de autorizare a laboratoarelor și atelierelor de conservare și restaurare aflate în raza teritoriului de competență și poate propune încetarea suspendării autorizării în cazul în care se constată îndeplinirea condițiilor cerute de legislația în vigoare;
9. Inițiază și sprijină, în condițiile legii, acțiuni de revitalizare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a ocupațiilor specifice tradiționale, de formare a specialiștilor și meseriașilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale;
10. Întocmește și actualizează baza de date a patrimoniului cultural imaterial al județului de competență;
11. Întocmește și actualizează baza de date a meșteșugurilor tradiționale din județul de referință, a meșteșugarilor, a formelor de asociere a meșteșugarilor tradiționali;
12. Întocmește și actualizează baza de date a așezămintelor culturale din județ;
13. Monitorizează starea de conservare a colecțiilor publice etnografice;
14. Elaborează note, rapoarte, informări, sinteze, alte documente privind activitatea, atribuțiile și competențele *Direcției*, în relația cu autoritățile publice centrale și locale, în legătură cu obiectul de activitate;
15. Formulează și înaintează, periodic, conducerii direcției propuneri ce vizează îmbunătățirea activității în domeniul de referință;
16. Participă la instruirii, grupuri de lucru, comitete consultative și altele asemenea, potrivit deciziei superiorului ierarhic;

17. Elaborează / actualizează procedurile operaționale, în cadrul sistemului de control intern managerial, pentru activitatea compartimentului din care face parte;
18. Respectă prevederile RGPD în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
19. Respectă obligațiile și responsabilitățile prevăzute în Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
20. Respectă prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor (PSI) la nivelul Direcției, conform deciziei directorului executive;
21. Asigură arhivarea documentelor din cadrul compartimentului;
22. Îndeplinește, în limita scopului principal al postului, orice alte atribuții date de către șeful ierarhic superior.

**Documentele care compun dosarul de concurs al candidatului:**

- a. formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 1**;
- b. curriculum vitae, modelul comun european;
- c. copia actului de identitate; certificat de naștere și certificat de căsătorie după caz;
- d. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări necesare îndeplinirii condițiilor specifice prevăzute la pct. II lit. b);
- e. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, model orientativ în **anexa nr. 2**;
- f. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g. cazierul judiciar;
- h. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, **anexa nr. 3**, sub obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

\* \* \*

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în aceasta și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la dosar, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs și pentru relații suplimentare – Brătan Daniela expert clasa I grad profesional superior la Compartimentul Cultură, Management, Resurse Umane din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Dolj și poate fi contactată la telefon/fax 0251524257, e-mail [djcdolj@gmail.com](mailto:djcdolj@gmail.com);

Documente anexate:

[Anexa nr. 1 - MODEL formular de înscriere.docx](#)

[Anexa nr. 2 - MODEL adeverinta.docx](#)

[Anexa nr. 3 - MODEL Declaratie pe propria raspundere - nu am cazier.doc](#)