

ANUNȚ PUBLIC

În conformitate cu prevederile art. 57 și art. 58 din Legea nr.188 / 1999 *privind Statutul funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 39 din Hotărârea Guvernului nr. 611 / 2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană pentru Cultură DOLJ organizează, la sediul său din Craiova, str. Mihai Viteazul, nr. 16A, CP 200417, concurs de ocupare a funcției publice teritoriale de execuție vacante din cadrul aparatului propriu:

- un post de consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Monumente Istorice și Arheologie; perioadă nedeterminată.

Etapele de desfășurare a concursului:

Înscrierea la concurs se face în perioada **18 iulie 2017 – 6 august 2017**, în intervalul orar 9³⁰ – 16³⁰ luni – joi și vineri 9³⁰-14³⁰, la Compartimentul - Financiar-contabilitate, Salarizare, Administrativ, Achiziții publice din cadrul DJC Dolj (str. Mihai Viteazul, nr. 16A, et. 1);

Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Proba scrisă va avea loc în data de **21 august 2017, ora 11⁰⁰**;

Interviul va avea loc în maximum 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

I. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

Condiții specifice pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacantă de *consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Monumente Istorice și Arheologie:*

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință Arhitectură și urbanism, domeniile arhitectură sau urbanism, specializarea *arhitectură* sau *urbanism*, respectiv, ramura de știință Inginerie civilă, domeniul *inginerie civilă* ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: *minimum 1 an*.
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu (cunoașterea programelor Word și utilizarea internetului).

II. Bibliografia de concurs:

Bibliografia necesară pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de *consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Monumente Istorice și Arheologie*:

1. Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 422 / 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 157 / 1997 privind ratificarea Convenției pentru protecția patrimoniului arhitectural al Europei adoptată la GRANADA la 3.10.1985 și semnată de România la 22.06.1996.
6. Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2684 / 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia.
9. Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2260 / 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul Ministrului Culturii nr. 2173 / 2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2237 / 2004 privind aprobarea Normelor metodologice de semnalizare a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.
12. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru ale documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
13. LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

III. Documentele care compun dosarul de concurs al candidatului:

- a) formularul de înscriere, *anexa nr. 1*;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, adeverință care va avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/17.01.2013, pentru toate concursurile publicate în Monitorul Oficial al României începând cu data de 22.01.2013, *anexa nr. 2*;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste ca nu a desfășurat activități de poliție politică, *anexa nr. 3*;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, *anexa nr. 4*, până la data la care candidatul este declarat admis la selecția dosarelor de înscriere, când are obligația de a completa dosarul de concurs cu documentul original.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul *Financiar-contabilitate*, Salarizare, Administrativ, Achiziții publice al DJC Dolj la numărul de telefon 0251524257.

ANEXA 1

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:			
Numele și prenumele:			
Adresa:			
Telefon:			
Studii generale și de specialitate			
Studii medii liceale sau postliceale			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat și doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine ¹⁾			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator			
Cariera profesională			

Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă ²):			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări ³):			
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 292](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

¹) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

²) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

³) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

Anexa2

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr.de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în
_____ posesor al BI (CI) Seria _____ Nr
_____ eliberat de _____ , cunoscând sancțiunile
prevăzute de dispozițiile **art.292 din Codul penal privind infracțiunea de fals în
declarații**, declar pe propria răspundere ca am / nu am desfășurat activități de poliție
politică.

Data _____

Semnatura _____