

Raport de activitate al Direcției Județene pentru Cultură Dolj pe anul 2017

1. Structura organizatorică:

Conform organigramei, DJC Dolj (serviciu public deconcentrat, personalitate juridică, aflat în subordinea Ministerului Culturii și Identității Naționale, pe anul 2016) are 8 posturi finanțate, dintre care o funcție de conducere și 7 de execuție/ 6 posturi ocupate și 2 vacante. DJC Dolj este structurată în 4 compartimente astfel:

- Patrimoniu cultural național mobil și imaterial
- Cultură, management, resurse umane
- Financiar-contabilitate, salarizare, administrativ, achiziții publice
- Monumente istorice și arheologie

Statul de funcții a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr.3822/07.10.2016;

Statul de personal al DJC Dolj a fost actualizat cu Decizia nr.37/16.10.2017;

ROF al DJC Dolj a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr.2080/27.02.2012;

ROI a fost modificat și actualizat. A fost înregistrat cu adresa 412/01.04.2016.

În anul 2017, a fost vacantat postul de consilier grad profesional superior, prin pensionarea la limită de vârstă a d-lui Berendei Ion Marcel, începând cu data de 09.10.2017.

- numărul de concursuri organizate – 2

Au fost organizate două concursuri de recrutare în luna aprilie și august 2017.

- fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere – nu e cazul

- numărul de funcții de conducere exercitate temporar - nu e cazul

- venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri - 3214 lei/salariat/pe anul 2017

2. Existența/reactualizarea site-urilor instituției (precizarea adresei de internet)

Site-ul Direcției Județene pentru Cultură Dolj este activ, se completează continuu cu informații și se deschide la adresa djcdj@cultura.ro.

3. Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG nr. 123/2002

În ceea ce privește informațiile de interes public, acestea sunt afișate vizibil la sediul instituției. Există registru separat pentru consemnarea cererilor privind accesul la informațiile de interes public.

În anul 2017 am primit șase solicitări referitoare la informații de interes public, conform Legii 544/2001, două de la persoane fizice și patru de la persoane juridice și am dat 33 de răspunsuri în baza Ordinului Președintelui ANRM nr. 125/2011.

4. Aplicarea prevederilor OG nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

În anul 2017 nu am primit, spre soluționare, nicio petiție, conform Legii 233/2002.

5. Aplicarea prevederilor H.G. nr. 1723/2004, pentru aprobarea Programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată cu HG nr. 1487/2005

Programul de lucru cu publicul al DJC DOLJ a fost stabilit prin Decizia nr.20/12.08.2016, Este afișat la loc vizibil (de luni, marți, joi orele 8³⁰-17⁰⁰, miercuri între 8⁰⁰-18³⁰, vineri între 8³⁰-14³⁰).

DJC Dolj constituie o instituție permanent deschisă relației cu publicul. Între orele 10-15, toți funcționarii publici îi primesc pe reprezentanții instituțiilor culturale care solicită consultanță de specialitate, ca și pe cetățenii care solicită clarificarea diverselor probleme de

profil. Totul se rezolvă cu maximă receptivitate, solicitudine și promptitudine. Formal, ziua de audiențe este miercurea, între orele 11-14.

6. Aplicarea Legii nr. 188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face conform H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici actualizată. Perioada supusă evaluării este cuprinsă între 1 ianuarie-31 decembrie, pentru anul pentru care se face evaluarea.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se transmite anual ordonatorului principal în vederea centralizării. Pentru anul 2018, Planul de ocupare a funcțiilor publice a fost transmis MCIN, prin adresa nr. 685*/12.05.2017. Statul de funcții al instituției a fost avizat A.N.F.P. și aprobat de ordonatorul principal de credite, Ministerul Culturii prin OMCIN nr.2244/27.04.2017, prin OMCIN nr.2494/24.07.2017.

7. Aplicarea Legii nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici și a Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare

În cadrul DJC Dolj a fost desemnată, prin Decizia nr. 7/26.01.2015, dna Brătan Daniela, funcționar public, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită. Persoana desemnată întocmește rapoartele trimestriale și semestriale, Anexa (trimestrial) și Anexa 2 (semestrial), către ANFP, privind respectarea normelor de conduită și înaintarea acestora, în format electronic, în termenele prevăzute de Ordonanța nr. 1200/2013

8. Aplicarea HG nr. 1344/2007, privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 833/2007, privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective:

Sunt desemnați membri *Comisiei comune de disciplină*, prin Decizia nr. 25/09.03.2015
Este constituită *Comisia paritară* și componența ei, prin Decizia nr. 56/19.12.2016

8. Aplicarea Legii nr. 144/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.176/2010

Declarațiile de avere și interese se înregistrează, conform Legii nr. 144/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, în Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, anual sau când este cazul. Acestea au fost publicate pe pagina de internet a instituției.

9. Modul de rezolvare a sarcinilor specifice Direcției pentru Cultură Dolj:

➤ Patrimoniu construit:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, s-au urmărit cu prioritate următoarele obiective:

1. Avizare:

- Au fost organizate 13 ședințe lunare ale Comisiei zonale a monumentelor istorice; cu prilejul fiecărei ședințe a comisiei s-au întocmit documentele de ședință pentru un total de **189 de documentații tehnice** prezentate comisiei și s-

au emis **165 avize** pentru lucrări de intervenții la edificii monumente istorice, pentru intervenții la clădiri situate în zone protejate sau situate în zone de protecție ale monumentelor istorice;

2.Consultanță:

- DJC Dolj a oferit consultanță primară, prin personalul de specialitate din aparatul propriu, ori de câte ori a fost necesar și s-a răspuns în scris solicitărilor persoanelor fizice, persoanelor juridice, parohiilor, organizațiilor, fundațiilor, instituțiilor care dețin în proprietate clădiri monument istoric;
- pe baza prevederilor art. 16, alin. 1 din legea 422/2001 s-au întocmit și s-au comunicat la cererea proprietarilor de monumente istorice obligații privind folosința monumentului istoric (actul prin care sunt precizate condițiile și regulile de utilizare, de exploatare și de întreținere a unui monument istoric).

3.Inspecție și control:

- pe baza prevederilor art. 24, alin. 1 din legea 422/2001, DJC Dolj și-a exercitat atribuțiile de control, prin persoane desemnate, la obiectivele monumente istorice; s-au efectuat **18 inspecții** și controale la lucrările de intervenții efectuate asupra monumentelor istorice; în urma cărora s-au întocmit procese verbale în care s-au consemnat starea de conservare a clădirilor și intervențiile efectuate la obiectivele respective; inspecțiile și controalele au fost efectuate împreună cu ofițerul de specialitate de la IPJ Dolj; nu s-au aplicat sancțiuni contravenționale.

4.Exprimare drept de preempțiune

- pe temeiul prevederilor art. 4 alin. 4-8 din legea 422/2001 DJC Dolj a emis, la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice de drept privat care dețin în proprietate clădiri monumente istorice, **13 documente** prin care s-a exprimat dreptul de preempțiune al statului cu prilejul transferului de proprietate.

➤ **Patrimoniu imobil si imaterial:**

Au fost efectuate controale periodice (săptămânale și lunare) la:

1. Agenți economici (consignații/galerii):

S. C. Panther SRL, S. C. Diamant SRL, Galeriile Aman, Se solicită informații despre circulația obiectelor de artă, se verifică registrul de intrări/ieșiri al obiectelor și, inspectorul de specialitate poartă discuții punctuale cu privire la lucrările cele mai importante din galerie. De câteva ori pe an, în urma protocolului de colaborare, se fac controale împreună cu ofițerul de specialitate de la I.P.J.-Dolj, când sunt verificate inclusiv sistemele de securitate ale magazinului. Consignațiile funcționează în deplină legalitate, toate având avizul Ministerului Culturii. În cadrul acestor verificări am fost interesați, în principal de prevenție și nu de sancțiuni, motiv pentru care nu am aplicat nici o sancțiune în acest răstimp. În situațiile când s-au sesizat lucruri care trebuie îndreptate, am preferat să impunem termene de remediere, verbal sau, consemnat, când a fost cazul în procesul verbal.

2. În ceea ce privește eliberarea certificatelor de export temporar sau definitiv (în conformitate cu Legea 182/2000), Direcția pentru Cultură a emis **25 de certificate și avize** de conformitate pentru artă contemporană.

➤ **Patrimoniu arheologic:**

Activitatea se desfășoară în baza următoarelor legi și acte normative:

- **Legea 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției

Domeniilor Statului; pe baza prevederilor acestei legi, am redactat următoarele **138 avize favorabile** emise de DJC Dolj. În fiecare caz redactarea s-a făcut pe baza analizării documentațiilor depuse de către solicitanți și prin compararea datelor de identificare ale terenurilor în sistem stereografic 1970 cuprinse în aceste documentații cu datele din baza de date existentă la DJC Dolj.

- **Legea 182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil și Hotărârea nr.886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile: Au fost făcute expertise pentru **220 de bunuri culturale mobile** descoperite întâmplător și s-a transmis documentația către biroul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, care a hotărât darea acestora în administrare către Muzeul Olteniei, Craiova. Au fost finalizate procedurile de clasare pentru bunuri culturale mobile descoperite întâmplător.
- **Legea 378/2001** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/2001 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național.
- **Legea 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice: au fost redactate **107 adrese**
- **Ordonanța Guvernului nr. 43/2000** privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național au fost monitorizate cercetările sistematice de pe **3 șantiere arheologice** (Răcari, Desa și Cioroiu Nou)
- **Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor Nr. 2392/06.09.2004** privind instituirea Standardelor și Procedurilor Arheologice.
- **Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor Nr. 2458/21.10.2004** de aprobare a Regulamentului privind administrarea Repertoriului Arheologic Național.
- **Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor Nr. 2518/04.09.2007** de aprobare a Metodologiei de aplicare a procedurii de descărcare de sarcină arheologică – **total 1.**
- **Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor Nr. 2260/18.04.2008** privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice.
- **Ordinul Prefectului Județului Dolj, nr. 13/25.01.2017**, privind întocmirea coordonatelor stereo 70 pentru siturile arheologice înscrise în Lista Monumentelor Istorice, au fost întocmite și transmise către primăria documentații conținând coordonatele pentru **39 de localități**

10. Alte aspecte privind activitatea specifică a serviciului public deconcentrat

- Elaborarea rapoartelor de activitate ale DJC Dolj se face semestrial și anual și a fost expediată Instituției Prefectului.
- DJC Dolj colaborează cu autoritățile publice locale (consilii locale și Consiliul Județean) în domeniul patrimoniului construit și urbanismului.
- Persoana nominalizată ce răspunde de relația cu Instituția Prefectului este domnul **Horia Dulvac – director executiv.**

18. Implementarea Sistemului de control intern/managerial

- Decizia nr.52/19.12.2016 privind aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;
- Decizie nr.53/19.12.2016 privind constituirea grupului de lucru cu atribuții în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice cu privire la sistemele proprii de control intern/managerial.

19. Analiza stadiului acțiunilor cuprinse în Planul propriu pentru realizarea obiectivelor ce reies din Programul de guvernare (măsuri/acțiuni întreprinse pentru realizarea fiecărui obiectiv în parte cu precizarea stadiului fizic al îndeplinirii acestora).

Planul propriu pentru realizarea obiectivelor pe 2017 (alăturat, tabel în anexă).

- Monitorizarea activității de conservare, restaurare, consolidare, intervenții la construcții monument istoric;
- Controlul calității lucrărilor de execuție la intervențiile asupra monumentelor istorice;
- Editarea unor studii de cercetare pe teme de patrimoniu cultural mobil, din județul Dolj.
- Clasare a unor imobile din județul Dolj, ca monument istoric
- Activitatea de elaborare a obligațiilor de folosință a imobilelor – monument istoric
- O strânsă colaborare cu agenții economici care comercializează bunuri culturale mobile din Craiova, în vederea unei permanente informări asupra circulației obiectelor de artă pe piața liberă
- Cartare și înscriere în Repertoriul Arheologic Național a unor situri arheologice din județul Dolj
- Clasare bunuri de patrimoniu cultural mobil descoperite întâmplător
- Activitatea de elaborare a obligațiilor de folosință pentru siturile arheologice înscrise în Lista Monumentelor Istorice
- Monitorizare și control săpături arheologice sistematice: Desa, Cioroiul Nou, Răcari, Bâzdâna
- Urmărirea inventarierii obiectelor de patrimoniu mobil din fondul Muzeului de Artă din Craiova, al Muzeului Olteniei, al Muzeului “Sf. Nicodim” Muzeului de Artă din Calafat și Muzeului Câmpiei Băileștilor, cât și la instituțiile publice (altele decât cele muzeale) care dețin piese de patrimoniu, susceptibile de a fi clasate.
- Stimularea procesului de expertizare și clasare a întregului patrimoniu muzeal, precum și reevaluarea acestuia, în conformitate cu legile în vigoare.
- Inventarierea și descrierea monumentelor de for public din județul Dolj.

20. Transparență instituțională

Sinteza bugetului pe surse de finanțare, cel puțin referitor la:

- finanțare de la bugetul de stat

La capitolul 67.01, subcapitolul 02, DJC Dolj a beneficiat în anul 2017 de sume alocate integral de la bugetul de stat. Prevederile bugetare au fost structurate în cadrul Bugetului de cheltuieli pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole și alineate. Au fost prevăzute și aprobate în bugetul pe anul 2017 următoarele credite bugetare detaliate pe titluri, astfel:

-Titlul I Cheltuieli de personal- 329,39 mii lei;

-Titlul II Cheltuieli cu bunuri și servicii-52,00 mii lei.

Vă prezentăm situația contului de execuției de la data de 31.12.2017, detaliat pe articole bugetare astfel:

- Art.10- Cheltuieli de personal-plăți efectuate - 328 834 lei
- Art.20- Cheltuieli cu bunuri și servicii –plăți efectuate- 45 717 lei.

Total plăți efectuate

374 551lei

Așa cum reiese din anexa nr.2 – Contul de rezultat patrimonial –de la Situația financiară de la data de 31.12.2017, DJC Dolj a înregistrat :

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| - Venituri operaționale | 75.280 lei; |
| - Cheltuieli operaționale | 412 879 lei, detaliate |
- astfel:
- | | |
|--|-------------|
| -cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente | 335 297 lei |
| - cheltuieli cu stocurile, consumabile, servicii | 76 963 lei |
| - cheltuieli cu amortizarea | 619 lei. |

Rezultatul patrimonial al exercițiului , la data de 31.12.2017 s-a concretizat într-un deficit bugetar în sumă de 337 599 lei.

Anexăm Bugetul de cheltuieli pe anul 2017.

- finanțare rambursabilă – nu este cazul
- fondurile externe nerambursabile postaderare primite în cadrul unor proiecte/programe/instrumente/facilități finanțate conform unor decizii/acorduri/înțelegeri/memorandumuri ale Uniunii Europene și/sau ale altor donatori – nu este cazul
- venituri proprii etc.

DJC Dolj beneficiază pe lângă finanțarea integrală de la bugetul de stat și de activități finanțate integral din venituri proprii. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017 s-a întocmit de DJC Dolj cu aprobarea MC pe baza veniturilor proprii provenite din taxele percepute în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 și din cota parte de 50% din sumele percepute de DJC Dolj din închirierea unui bun de domeniul public al statului pe care îl are în administrare.

La data de 31.12.2017, DJC DOLJ a înregistrat venituri operaționale în sumă de 75 280 lei, provenind din încasările realizate din tarifele percepute pe L422/2001 și din încasarea chiriei, detaliate astfel:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| - Venituri din tarife-L422/2001- | 49 632 lei; |
| - Venituri din chirii –L213/1998 - | 25 648 lei. |

Menționăm că la data de 31.12.2017, DJC DOLJ prezenta la sursa E- Activități finanțate integral din venituri proprii, un rezultat al execuției bugetare din anii precedenți în sumă de 454 006 lei.

21. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

- lista **de contracte încheiate** (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

În anul 2017, DJC Dolj a încheiat următoarele contracte de prestări servicii:

- SC RAPAVI SRL -servicii de curățenie -525lei/lună/12 luni, 01.01-31.12.2017, achiziție directă;
- LA FANTÂNA- abonament apă-120 lei/lună/ 11 luni, 01.02.-31.12.2017, achiziție directă;
- SC IGNIS LOR SRL-servicii de asistență tehnică în domeniul apărării împotriva incendiilor/100 lei/lună/ 12luni/ 01.01.-31.12.2017, achiziție directă;
- PFA SORESCU NICOLAE - servicii de consultanță în domeniul securității și sănătății în muncă/100 lei/lună/12 luni/01.01-31.12.2017, achiziție directă;

- SC WIN SOFT SRL –servicii de asistență tehnică pentru programele de contabilitate și salarizare-270 lei/lună/12 luni/01.01-31.12.2017, achiziție directă;
- SC RCS & RDS –servicii de telefonie și internet- 250 lei/lună/12 luni, achiziție directă;
- SC INDACO SYSTEMS SRL –serviciu legislativ Lege5 Online-460 lei/ trimestru/01.01-31.12.2017, achiziție directă;
- SC AUSTROM S.A –servicii închiriere spațiu arhivă-200 lei/lună, 01-01-31.12.2017, achiziție directă;
- SC CONSI TEAMSERV SRL- realizarea serviciului de administrare și actualizare a site-ului web <http://djcj.cultura.ro-1> lună/31.05-30.06.2017, 800 le, , achiziție directă ;
- SC CONSI TEAMSERV SRL-servicii de administrare și actualizare a site-ului-4 luni, 01.09-31.12.2017,100 lei/lună, , achiziție directă;
- BIA Berendei Marcel – servicii de arhitectură, 2 luni, 09.10-30.11.2017, 3380 lei/lună, , achiziție directă;
- BIA Berendei Marcel – servicii de arhitectură, 1 lună, 01.12-31.12.2017, 3800 lei/lună;
- Muzeul Olteniei-servicii de cartare pentru 13 situri arheologice, , achiziție directă.

- numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat-2017

-furniuri de birou – 8

-materiale de curățenie – 3

-materiale consumabile – 10

-carburanți – 1

-piese de schimb – 1

-posta și telecomunicații – 22(internet și telefonie-12, taxe poștale-10)

-materiale și prestări servicii cu caracter funcțional -12

-alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare -60

- obiecte de inventar – 4

-deplasări interne -53

-pregatire profesională – 3

-protecția muncii -13

-prime de asigurare nonviață -3

-chirii (pt arhiva) – 12

-alte cheltuieli cu bunuri și servicii - 11

- câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare -145

- durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții -3- 5 zile

- număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - nu sunt contestatii

- câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare-- nu au fost proceduri anulate

22. Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

- număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului

Litigiu privind funcționarii publici statutarî privind Contravaloare tichete/vouchere de vacanță aferente perioadei 2013-2015 + dobândă legală- Stadiul procesual – Fond (supendat)

Litigiu privind funcționarii publici(Legea nr.188/1999)-diferențe salariale între salariul minim și maxim din cadrul instituției cf. L.71/2015

- câte au fost pierdute - 1

- câte au fost câștigate-1