

# **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2019**

## **DIRECTIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ DOLJ**

### **1. PROFIL ORGANIZATIONAL:**

- Direcția Județeană pentru Cultură Dolj este un serviciu public deconcentrat al Ministerului Culturii care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului culturii nr. 2080/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcțiilor Județene pentru Cultură și Patrimoniu Național, respectiv a municipiului monumentelor istorice, București, precum și ale altor acte normative ce reglementează protecția monumentelor istorice, regimul de protecție și circulație a bunurilor culturale mobile, protejarea patrimoniului arheologic, a patrimoniului imaterial, funcționarea așezămintelor culturale, ș.a.
- Direcția Județeană pentru Cultură Dolj își desfășoară activitatea, în subordinea Ministerului Culturii, în imobilul din Craiova, strada Mihai Viteazu nr.14 A, imobil aparținând domeniului public, transmis în administrarea instituției noastre prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2068/08.07.2003.

### **2.POLITICI PUBLICE**

**Prioritățile – obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare 2017-2020” aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului.**

#### **2.1: Monitorizarea activității de conservare, restaurare, consolidare, intervenții la construcții monument istoric;**

- a. consolidare și restaurare **Cula Izvoranu Geblescu**, str. Centrală nr.124, sat Brabova, com. Brabova- lucrări de consolidare structurală, de restaurare arhitecturală, de punere în valoare a mon. ist.
- b. consolidare, restaurare și promovare a monumentului – **Cula Cernătești**, com. Cernătești - de consolidare structurală, de restaurare arhitecturală, de punere în valoare a mon. ist.  
- lucrările sunt ce calitate bună.

#### **2.2.Controlul execuției lucrărilor de execuție la intervențiile asupra monumentelor istorice**

- *Biserica Adormirea Maicii Domnului* - Madona Dudu, str. Madona Dudu nr. Craiova;  
Obiectiv: respectarea listei lucrărilor de consolidare structurală și restaurare arhitecturală înscrise în documentația tehnică avizată MC. / Executarea unor lucrări de bună calitate - lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică. / Raportare a DJC Dolj: controlul lucrărilor de execuție a consolidării structurale și a restaurării arhitecturale a fost efectuat / Monitorizarea implementării: lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică /Nerealizări: întârziere a execuției față de graficul stabilit; cauze: forța majoră.

- *Biserica Sf. Nicolae* - Ungureni, str. Ana Ipătescu nr. 100, Craiova;  
 Obiectiv: respectarea listei lucrărilor de consolidare structurală și restaurare arhitecturală înscrise în documentația tehnică avizată MC. / Executarea unor lucrări de bună calitate - lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică. / Raportare a DJC Dolj: controlul lucrărilor de execuție a consolidării structurale și a restaurării arhitecturale a fost efectuat / Monitorizarea implementării: lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică /Nerealizări: întârziere a execuției față de graficul stabilit; cauze: forța majoră.
- *Biserica Sf. - Hagi Enuș*, str. A. I. Cuza nr. 15, Craiova:  
 Obiectiv: respectarea listei lucrărilor de consolidare structurală și restaurare arhitecturală înscrise în documentația tehnică avizată MC. / Executarea unor lucrări de bună calitate - lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică. / Raportare a DJC Dolj: controlul lucrărilor de execuție a consolidării structurale și a restaurării arhitecturale a fost efectuat / Monitorizarea implementării: lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică /Nerealizări: întârziere a execuției față de graficul stabilit; cauze: forța majoră.
- *Biserica Sf. Gheorghe a Mânăstirii Jitianu*, sat Braniște, com. Podari  
 Obiectiv: respectarea listei lucrărilor de consolidare structurală și restaurare arhitecturală înscrise în documentația tehnică avizată MC. / Executarea unor lucrări de bună calitate - lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică. / Raportare a DJC Dolj: controlul lucrărilor de execuție a consolidării structurale și a restaurării arhitecturale a fost efectuat / Monitorizarea implementării: lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică /Nerealizări: întârziere a execuției față de graficul stabilit; cauze: forța majoră.
- *Cula Cernăteștilor*, sat Cernătești, com. Cernătești;  
 Obiectiv: respectarea listei lucrărilor de consolidare structurală și restaurare arhitecturală înscrise în documentația tehnică avizată MC. / Executarea unor lucrări de bună calitate - lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică. / Raportare a DJC Dolj: controlul lucrărilor de execuție a consolidării structurale și a restaurării arhitecturale a fost efectuat / Monitorizarea implementării: lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică /Nerealizări: întârziere a execuției față de graficul stabilit; cauze: forța majoră.
- *Cula Izvoranu* – Geblescu, sat Brabova, com. Brabova  
 Obiectiv: respectarea listei lucrărilor de consolidare structurală și restaurare arhitecturală înscrise în documentația tehnică avizată MC. / Executarea unor lucrări de bună calitate - lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică. / Raportare a DJC Dolj: controlul lucrărilor de execuție a consolidării structurale și a restaurării arhitecturale a fost efectuat / Monitorizarea implementării: lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică /Nerealizări: întârziere a execuției față de graficul stabilit; cauze: forța majoră.

### **2.3.Clasare a unor imobile din județul Dolj, ca monument istoric**

#### *a. Stația de apă Făcăi;*

- obiective: identificare/ documentare/ redactarea documentației tehnice/ transmiterea către comisia de evidență din cadrul Ministerului Culturii.
- rezultate: - identificare: s-a identificat edificiul;
- documentare: documentare: s-au arhivat informații istorice privind edificiul și s-au efectuat măsurători; nu s-a redactat documentația.
- prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:s-a identificat imobilul, s-au arhivat informații istorice, s-au efectuat măsurători ale imobilului
- ce rezultate s-au obținut cu resursele avute la dispoziție (monitorizarea implementării): s-a arhivat o parte de cca. 50 % din informațiile istorice; s-a măsurat integral imobilul și s-au redactat planșe desenate.
- nerealizari, cu mențiune cauzelor acestora (acolo unde este cazul):Nu s-a redactat documentația tehnică de un specialist / expert atestat în domeniul protejării monumentelor istorice, nu s-a transmis o documentație tehnică la comisia de evidență din cadrul CNMI.
- proponeri pentru remedierea deficiențelor: Prevederea unei sume pentru achiziția serviciului de elaborare a documentației tehnice de către un specialist / expert atestat și prevederea unei alocații bugetare pentru achiziția serviciului de elaborare a documentației tehnice de către un specialist / expert atestat.

#### *b. imobil din Craiova, Calea Unirii nr. 39*

- obiective: identificare/ documentare/ redactarea documentației tehnice/ transmiterea către comisia de evidență din cadrul Ministerului Culturii.
- rezultate: - identificare: s-a identificat edificiul;
- documentare: documentare: s-au arhivat informații istorice privind edificiul și s-au efectuat măsurători; nu s-a redactat documentația
- indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora: transmiterea documentației la comisia de evidență – indice de referință 100 %; gradul de realizare 0 %.
- prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice: s-a identificat imobilul, s-au arhivat informații istorice, s-au efectuat măsurători ale imobilului
- ce rezultate s-au obținut cu resursele avute la dispoziție (monitorizarea implementării): rezultate: s-a arhivat o parte de cca. 80 % din informațiile istorice; s-a măsurat integral imobilul și sunt redactat planșe desenate.

### **2.4.Activitatea de elaborare a obligațiilor de folosință a imobilelor – monument istoric**

- priorități pentru perioada de raportare: redactarea / elaborarea obligațiilor de folosință – monument istoric – pentru 24 monumentelor istorice cu următoarele obiective pentru fiecare obiectiv în parte: documentare, redactare, semnarea de reprezentanții DJC Dolj și ai proprietarilor, arhivare.
- rezultate: s-a efectuat documentarea; s-a efectuat redactarea; s-a efectuat parțial semnarea de reprezentanții DJC; s-a efectuat parțial semnarea de către proprietari
- indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora: indice de performanță: elaborarea obligațiilor de folosință pentru 24 monumente istorice – referință 100 %; grad de realizare: 70 %.
- prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:documentarea și redactarea efectuate; semnarea efectuată parțial, arhivarea neefectuată.

-rezultate obținute cu resursele avute la dispoziție (monitorizarea implementării): documentarea și redactarea efectuate 100 % / semnarea de reprezentanții DJC efectuată 20 %/semnarea de către proprietari efectuată 20 %.

-nerealizări, cu mențiune cauzelor acestora (acolo unde este cazul): semnarea de reprezentanții DJC efectuată parțial / semnarea de către proprietari efectuată parțial / arhivarea neefectuată

-propuneri pentru remedierea deficiențelor: semnarea integrală de reprezentanții DJC, convocarea proprietarilor pentru semnare, arhivarea integrală.

## **2.5. Selectarea unor teme prioritare pentru promovarea unor realități culturale puțin cunoscute la nivel național;**

Studierea de către cercetători avizați în domeniu (colaborare cu Academia Română, Universitatea din Craiova.

Studiul era prevăzut pentru anul în curs dar nefiind demarate discuțiile cu cele două instituții propuse, Academia Română și Universitatea Craiova.

Remedierea deficiențelor : proiectul poate fi reluat cu Muzeul de Artă din Craiova, care are în plan tipărirea unui volum de studii despre o serie de artiști născuți în România dar puțin cunoscuți aici dar cu recunoaștere internațională.

## **2.6. Controlul la agenții economici care comercializează bunuri culturale mobile din Craiova, în vederea unei permanente informări asupra circulației obiectelor de artă pe piața**

Consignația care încă funcționează în Craiova este verificat lunar. A fost îndeplinit obiectivul în proporție de 100%. Un alt magazin de consignație care funcționa în Craiova, fără a solicita retragerea autorizației a înștiințat DJC Dolj că va înceta pentru o perioadă să funcționeze din motive tehnice, nu are vânzător dar și pentru ca are probleme financiare.

## **2.7. Urmărirea inventarierii obiectelor de patrimoniu mobil din fondul Muzeului de Artă din Craiova, al Muzeului Olteniei, Muzeului de Artă din Calafat și Muzeului Câmpiei Băileștilor, și pînctul muzeal de la Scaiești cât și la instituțiile publice (altele decât cele muzeale) care dețin piese de patrimoniu, susceptibile de a fi clasate.**

**Controalele se fac, în funcție de caz, singuri sau împreună cu Inspectoratul de Poliție al Județului Dolj./ Stimularea procesului de expertizare și clasare a întregului patrimoniu muzeal, precum și reevaluarea acestuia, în conformitate cu legile în vigoare.**

A fost realizată inventarierea obiectelor aflate în patrimoniu Muzeului de artă Calafat. În prezent urmează procesul de fișare a patrimoniului. Aceași operație se desfășoară la toate instituțiile muzeale din jud. Dolj. Acțiunea de fișare a patrimoniului muzeal în Dolj este realizată în proporție de 75%. În ceea ce privește acțiunea de clasare și reevaluare, în proporție de 40%. Instituțiile muzeale nu au putut finaliza acțiunile de fișare, pe de o parte din cauza lipsei personalului de specialitate (Muzeul de Artă Calafat, Muzeul Câmpiei Băileștilor) pe de altă parte, din cauza fondurilor alocate de ordonatorul de credite al fiecărei instituții (Consiliul Județean Dolj, Consiliul Municipal Calafat, Consiliul municipal Băilești, Mitropolia Olteniei) pentru clasare și reevaluare. Propunem demararea unei ample acțiuni de convingere a acestor instituții de necesitatea acestui proces de fișare, clasare, reevaluare.

### **3. BUGETUL INSTITUTIEI**

La capitolul 67.01, subcapitolul 02, DJC Dolj beneficiază în anul 2019 de sume alocate integral de la bugetul de stat. Au fost prevăzute și aprobate în Bugetul de cheltuieli pe anul 2019, credite bugetare detaliate pe titluri, astfel:

-Titlul 10 – Cheltuieli de personal- 429,15 mii lei;

-Titlul 20 – Bunuri si servicii- 59,00 mii lei.

DJC Dolj beneficiază pe lângă finanțarea integrală de la bugetul de stat și de activități finanțate integral din venituri proprii. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019 s-a întocmit de DJC Dolj cu aprobarea MCIN pe baza veniturilor proprii provenite din taxele percepute în conformitate prevederile Legii 422/2001 și din cota parte de 50% din sumele percepute din închirierea unui bun de domeniul public al statului pe care direcția îl are în administrare.

La data de 31.12.2019, DJC Dolj a realizat încasări în sumă de 205 163,07 lei, detaliate astfel:

încasari din tarife - L422/2001 – 180 775,57 lei;

- încasari din chirii - L213/1998- 24 387,50 lei.

Menționăm că la data de 31.12.2019, DJC Dolj prezenta la sursa E- Activități finanțate integral din venituri proprii, un rezultat al execuției bugetare din anii precedenți în suma de 544 881,25 lei.

### **4. ACHIZITIILE PUBLICE**

Nr. /An Crt.	Contract/ Act aditional	Obiectul contractului	Perioada contractulu i	Denumire furnizor	Procedura aplicata	Valoarea lunara cu TVA	Valoarea contractului	
1	2019	Contract nr. 110/11.01.2019  Act aditional nr. 1/29.03.2019 la contractul nr. 110/11.01.20 19  Contract nr. 111/23.04.20 19	Prestări servicii curățenie	3 luni  1 luna  8 luni	SC RAPAVI  SRL-D	Achizitie directă	525  525  525	1575  525  4200
2	2019	Contract nr. 19/ 09.01.2019	Prestări servicii în domeniul apărării	3 luni	SC IGNIS LOR	Achizitie directă	100	300

		Act aditional nr. 17/01.04.2019 la Contract nr. 19/09.01.2019	împotriva incendiilor	1 luna			100	100
		Contract nr. 105/08.05.2019		3 luni			100	300
3	2019	Contract nr. 01/09.01.2019	Prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă	3 luni	PFA SORESCU NICOLAE	Achizitie directă	100	300
		Act adițional nr. 1 din 01.04.2019 la Contract nr. 01/09.01.2019		1 luna			100	100
		Contract nr. 02/08.05.2019		3 luni			100	300
4	2019	Act aditional nr. 2 la Contractul nr. 9519002936/06.12.2013	Furnizare servicii de comunicatii electronice (telefonie si internet)	3 luni	Sc RCS&RDS	Achizitie directă	248,12	744,36

		Act adițional la Contractul nr. 9519002936/06.12.2013		1 luna			248,12	248,12
		Act adițional nr.3 din 07.05.2019		8 luni			215,39	1723,12
5	2019	Act adițional nr. 1 din 08.01.2019 la Contractul nr. 22457 din 28.03.2018	Furnizare a serviciului legislativ Lege5 online	3 luni	SC INDACO SYSTEM SRL	Achizitie directă	151,18	453,54
		Act adițional nr. 2 din 04.04.2019 la Contractul nr. 22457 din 28.03.2018		8 luni			151,18	1209,44

### Numar de procese de achizitii pe categorii:

#### Sursa A

- furnituri de birou -8
- materiale de curatenie – 2
- carburanti -2
- posta si telecomunicatii, radio,tv, internet -40
- materiale si prestari servicii cu caracter functional – 3
- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare – 40
- alte obiecte de inventar –2
- deplasari interne -17
- consultanta si expertiza -2
- pregatire profesionala -1
- protectia muncii – 7

- prime de asigurare non-viata -2
- chirii -1
- alte cheltuieli cu bunuri si servicii -3

**Sursa E**

Alte cheltuieli cu bunuri si servicii -11

Numar achizitii publice realizate prin Sicap -113

Durata medie a unui proces de achiziții – 5 zile

**5. LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUTIA**

- Dosarul nr. 1573/63/2018
  - Materia : Civil
  - Stadiul procesual: Recurs
  - Obiectul dosarului: acțiune în răspundere delictuală
  - Reclamant: Cioclea Emil/ Pârât: DJC Dolj
- Dosarul nr. 4981/63/2019
  - Materia: Contencios administrativ și fiscal
  - Stadiul Procesual: Fond
  - Obiectul dosarului: Obligația de a face
  - Reclamant: Sindicatul „Forța Legii” ca reprezentant al salariaților DJC Dolj/ Pârât: DJC Dolj
- Dosarul nr. 7296/63/2018
  - Materia: Contencios administrativ și fiscal
  - Stadiul procesual: Recurs
  - Obiectul procesului: Anulare acțiune
  - Reclamant: Cioclea Emil / Pârât Ministerul Culturii și Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor
- Dosarul 5688/63/2019
  - Materia: Contencios administrativ și fiscal
  - Stadiul procesual: Fond
  - Reclamant: Buzatul Horațiu/ Pârât DJC Dolj
- Dosarul 23391/3/2019
  - Materia: Contencios administrativ și fiscal
  - Stadiul procesual: Fond
  - Obiectul: Litigiu privind funcționarii publici
  - Reclamant: Sindicatul angajaților din Ministerul Culturii „Culturalia”/ Pârât: DJC Dolj



## **6.ORGANIGRAMA:**

- Număr total de posturi: 8
- Posturi ocupate: 6
  - Director executiv;
  - Compartimentul Monumente Istorice și Arheologie – 1 Consilier superior;
  - Compartimentul Patrimoniu Cultural National Mobil și Imaterial – 1 Inspector Superior;
  - Compartimentul Cultură, Management, Resurse Umane- 1 Inspector Superior;
  - Compartimentul Financiar Contabilitate, Salarizare; Administrativ, Achiziții Publice: 1 Consilier Superior/ 1 Expert Superior
- Posturi vacante:2 (consilier asistent si consilier superior – Compartimentul Monumente Istorice și Arheologie)

### ***Informatii despre managementul resurselor umane***

- în anul 2019 au fost 6 posturi ocupate si 2 posturi vacante;
- nu au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, întrucât nu au fost bugetate posturile vacante;
- nu au fost fluctuații la nivelul funcțiilor publice de conducere;
- venit mediu anual 5638 lei.