

# **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2021**

## **DIRECTIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ DOLJ**

### **1. PROFIL ORGANIZATIONAL:**

- **Direcția Județeană pentru Cultură Dolj** este un serviciu public deconcentrat al Ministerului Culturii care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului culturii nr. 2080/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcțiilor Județene pentru Cultură și Patrimoniu Național, respectiv a municipiului monumentelor istorice, București, precum și ale altor acte normative ce reglementează protecția monumentelor istorice, regimul de protecție și circulație a bunurilor culturale mobile, protejarea patrimoniului arheologic, a patrimoniului imaterial, funcționarea așezămintelor culturale, ș.a.
- Direcția Județeană pentru Cultură Dolj își desfășoară activitatea, în subordinea Ministerului Culturii, în imobilul din Craiova, strada Mihai Viteazu nr.14 A, imobil aparținând domeniului public, transmis în administrarea instituției noastre prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2068/08.07.2003.

### **2.POLITICI PUBLICE**

**Prioritățile – obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare 2017-2020 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului.**

#### **2.1: Monitorizarea activității de conservare, restaurare, consolidare, intervenții la construcții monument istoric;**

- a. consolidare și restaurare **Cula Izvoranu Geblescu**, str. Centrală nr.124, sat Brabova, com. Brabova- lucrări de consolidare structurală, de restaurare arhitecturală, de punere în valoare a mon. ist.
- b. consolidare, restaurare și promovare a monumentului – **Cula Cernătești**, com. Cernătești - de consolidare structurală, de restaurare arhitecturală, de punere în valoare a mon. ist.  
- lucrările sunt ce calitate bună.

#### **2.2.Controlul execuției lucrărilor de execuție la intervențiile asupra monumentelor istorice**

- *Biserica Adormirea Maicii Domnului* - Madona Dudu, str. Madona Dudu nr. Craiova;  
Obiectiv: respectarea listei lucrărilor de consolidare structurală și restaurare arhitecturală înscrise în documentația tehnică avizată MC. / Executarea unor lucrări de bună calitate - lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică. / Raportare a DJC Dolj: controlul lucrărilor de execuție a consolidării structurale și a restaurării arhitecturale a fost efectuat / Monitorizarea implementării: lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică  
Nerealizări: întârziere a execuției față de graficul stabilit; cauze: pandemie.

- *Biserica Sf. - Hagi Enuș*, str. A. I. Cuza nr. 15, Craiova:  
Obiectiv: respectarea listei lucrărilor de consolidare structurală și restaurare arhitecturală înscrise în documentația tehnică avizată MC. / Executarea unor lucrări de bună calitate - lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică. / Raportare a DJC Dolj: controlul lucrărilor de execuție a consolidării structurale și a restaurării arhitecturale a fost efectuat / Monitorizarea implementării: lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică  
Nerealizări: Lucrări încheiate la finalul anului 2020.
- *Biserica Sf. Gheorghe a Mânăstirii Jitianu*, sat Braniște, com. Podari  
 Obiectiv: respectarea listei lucrărilor de consolidare structurală și restaurare arhitecturală înscrise în documentația tehnică avizată MC. / Executarea unor lucrări de bună calitate - lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică. / Raportare a DJC Dolj: controlul lucrărilor de execuție a consolidării structurale și a restaurării arhitecturale a fost efectuat / Monitorizarea implementării: lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică  
Nerealizări: întârziere a execuției față de graficul stabilit; cauze: apariția unor artefacte de natură arheologică, ceea ce a determinat reluarea cercetării arheologice și stabilirea unei soluții pentru conservarea acestora.
- *Cula Cernăteștilor*, sat Cernătești, com. Cernătești;  
Obiectiv: respectarea listei lucrărilor de consolidare structurală și restaurare arhitecturală înscrise în documentația tehnică avizată MC. / Executarea unor lucrări de bună calitate - lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică. / Raportare a DJC Dolj: controlul lucrărilor de execuție a consolidării structurale și a restaurării arhitecturale a fost efectuat / Monitorizarea implementării: lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică /  
Nerealizări: Lucrări în grafic.
- *Cula Izvoranu* – Geblescu, sat Brabova, com. Brabova  
Obiectiv: respectarea listei lucrărilor de consolidare structurală și restaurare arhitecturală înscrise în documentația tehnică avizată MC. / Executarea unor lucrări de bună calitate - lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică. / Raportare a DJC Dolj: controlul lucrărilor de execuție a consolidării structurale și a restaurării arhitecturale a fost efectuat / Monitorizarea implementării: lucrările se execută în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini din documentația tehnică  
Nerealizări: Lucrări în grafic

### **2.3. Clasare a unor imobile din județul Dolj, ca monument istoric**

*Stația de apă Făcăi;*

-obiective: identificare/ documentare/ redactarea documentației tehnice/ transmiterea către comisia de evidență din cadrul Ministerului Culturii.

-rezultate: - identificare: s-a identificat edificiul;

-documentare: documentare: s-au arhivat informații istorice privind edificiul și s-au efectuat măsurători; nu s-a redactat documentația.

-prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice: s-a identificat imobilul, s-au arhivat informații istorice, s-au efectuat măsurători ale imobilului

-ce rezultate s-au obținut cu resursele avute la dispoziție (monitorizarea implementării): s-a arhivat o parte de cca. 50 % din informațiile istorice; s-a măsurat integral imobilul și s-au redactat planșe desenate.

-nerealizari, cu mențiune cauzelor acestora (acolo unde este cazul): Nu s-a redactat documentația tehnică de un specialist / expert atestat în domeniul protejării monumentelor istorice, nu s-a transmis o documentație tehnică la comisia de evidență din cadrul CNMI.

-proponeri pentru remedierea deficiențelor: Prevederea unei sume pentru achiziția serviciului de elaborare a documentației tehnice de către un specialist / expert atestat și prevederea unei alocații bugetare pentru achiziția serviciului de elaborare a documentației tehnice de către un specialist / expert atestat.

*7 stații de cale ferată pe traseul Craiova-Calafat (Sălcuța, Portărești, Segarcea 1, Segarcea 2, Băilești, Golenți, Galicea, Calafat)-*

Demararea procedurilor

## **2.5. Controlul la agenții economici care comercializează bunuri culturale mobile din Craiova, în vederea unei permanente informări asupra circulației obiectelor de artă pe piața**

Consignația care încă funcționează în Craiova, AntikArt, în principiu, este verificat lunar. În condițiile specifice anului trecut (pandemie), acest obiectiv fost îndeplinit în proporție de 50%. (verificarea s-a făcut doar în perioada în care magazinul a funcționat).

## **2.6. Urmărirea inventarierii obiectelor de patrimoniu mobil din fondul Muzeului de Artă din Craiova, al Muzeului Olteniei, Muzeului de Artă din Calafat și la instituțiile publice (altele decât cele muzeale) care dețin piese de patrimoniu, susceptibile de a fi clasate.**

Din cauza restricțiilor impuse anul trecut, deplasările în teren/în județ nu au putut avea loc. Analizarea, periodică, a stadiului procesului de inventariere s-a realizat telefonic sau prin e-mail, în cazul Muzeului de Artă din Calafat. Acțiunea de fișare a patrimoniului muzeal în Dolj este realizată în proporție de 85%. În ceea ce privește acțiunea de clasare și reevaluare, în proporție de aprox. 50%. Instituțiile muzeale nu au putut finaliza acțiunile de fișare, în cea mai mare parte din cauza situației create de Covid, din anul precedent (ceea ce a impus închiderea lor periodică), pe de altă parte, din cauza fondurilor alocate de ordonatorul de credite al fiecărei instituții pentru clasare și reevaluare.

### **BUGETUL INSTITUȚIEI**

La capitolul 67.01, subcapitolul 02, DJC Dolj beneficiază în anul 2021 de sume alocate integral de la bugetul de stat. Au fost prevăzute și aprobate în Bugetul de cheltuieli pe anul 2021, credite bugetare în suma de 438,76 mii lei detaliate pe titluri, astfel:

-Titlul 10 – Cheltuieli de personal- 390,76 mii lei;

-Titlul 20 – Bunuri și servicii - 48,00 mii lei.

DJC Dolj beneficiază pe lângă finanțarea integrală de la bugetul de stat și de activități finanțate integral din venituri proprii. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021 s-a întocmit de DJC Dolj cu aprobarea Ministerului Culturii pe baza veniturilor proprii provenite din taxele percepute în conformitate prevederile Legii 422/2001 și din cota parte de 50% din sumele percepute din închirierea unui bun de domeniul public al statului pe care direcția îl are în administrare.

La data de 31.12.2021, DJC Dolj a realizat încasări în sumă de 135 682,49 lei, detaliate astfel:

- încasari din tarife - L422/2001 – 114 135,31 lei;
- încasari din chirii - L213/1998- 21 547,18 lei.

Menționăm că la data de 31.12.2021, DJC Dolj prezenta la sursa E- Activități finanțate integral din venituri proprii, un rezultat al execuției bugetare din anii precedenți în suma de 661 273,95 lei.

### **Numar de procese de achizitii pe categorii:**

#### **Sursa A**

- furnituri de birou -6
- materiale de curatenie – 2
- posta si telecomunicatii, radio,tv, internet -24
- materiale si prestari servicii cu caracter functional – 12
- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare – 65
- alte obiecte de inventar - 2
- deplasari interne -12
- cărți, publicații, materiale documentare - 1
- consultanta si expertiza -1
- pregatire profesionala -1
- protectia muncii – 25
- prime de asigurare non-viata -2
- chirii -1
- alte cheltuieli cu bunuri si servicii -

#### **Sursa E**

- carburanți -1
- cărți, publicații, materiale documentare -1
- consultanță și expertiză -2
- pregătire profesională - 2

Numar achizitii publice realizate prin Sicap -137

Durata medie a unui proces de achiziții – 5 zile

Număr de contestații formulate la Consiliu Național de Soluționare a Contestațiilor -0

Nu au fost proceduri anulate - 0

### **3. LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUTIA**

- Dosarul 2593/63/2020
  - Materia: Contencios administrativ și fiscal
  - Stadiul procesual: fond
  - Obiectul: anulare act administrativ
  - Reclamant: Ciurezu Liliana
  - Pârât: DJC Dolj
- Dosarul 4487/63/2020
  - Materia: Contencios administrativ și fiscal
  - Stadiu procesual: fond

- Obiectul: refuz soluționare cerere obligativitatea de a face
  - Reclamant: DRAMAD CONS SRL
  - Pârât: Ministerul Culturii/ CZMI/DJC Dolj
- Dosarul 5603/63/2021
- Materia: Civil
  - Stadiul procesual: recurs
  - Obiectul: pretenț
  - Rejudecare Dosarul nr.1573/63/2018
  - Reclamant: Cioclea emil
  - Pârât: Ministerul Culturii/ Muz.Olteniei Craiova/DJC Dolj/Instituția Prefectului Jud. Dolj/Consiliul Județean Dolj

### **5.ACHIZIȚII PUBLICE**

Nr. /An Crt.	Contract/ Act aditional	Obiectul contractului	Perioada contractului	Denumire furnizor	Procedura aplicata	Valoarea lunara cu TVA LEI	Valoarea contractului LEI	
1.	2021	Contract nr.2/2021;  Act adițional nr/1/26,03,2021  Contract nr.5/2021	Administra re și actualizare site;  Administra re și actualizare site;	3 luni  1 lună  8 luni	SC CONSI TEAMSERV SRL	Achiziție directă  Achiziție directă  Achiziție directă	250 lei  250 lei  250 lei	750 lei  250 lei  2 000 lei
2	2021	Contract nr. 119/11.01.2020  Act adițional nr.1 din 20.03.2020 la Contract nr. 116/17.01.20 20	Prestări servicii curățenie	3 luni  9 luni	SC RAPAVI SRL-D	Achizitie directă	525 lei  525 lei	1 575 lei  4 725 lei
3	2021	Contract nr. 1/ 04.01.2021	Prestări servicii în domeniul apărării	3 luni	SC IGNIS LOR	Achizitie directă	100 lei	300 lei

		Act adițional nr.01/01.04.2021	împotriva incendiilor	1 lună			100 lei	100 lei
		Contract nr. 93/ 04.04.2021		8 luni			100 lei	800 lei
4.	2021	Contract nr. 01/2.01.2021	Prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă	3 luni	PFA SORESCU NICOLAE	Achizitie directă	100 lei	300 lei
		Act adițional/01,04.2021 la Contractul nr.1/12.01.2021		1 lună			100 lei	100 lei
		Contract nr. 14/04.05.2021		8 luni			100 lei	800 lei
5	2021	Act adițional nr. 5 la Contractul nr. 9519002936/06.12.2013	Furnizare servicii de comunicatii electronice (telefonie si internet)	3 luni	Sc RCS&RDS	Achizitie directă	220,15 lei	660,45 lei
		Act adițional la Contractul nr. 6 la Contractul 9519002936/		9 luni			221,34 lei	1 992,06 lei

		06.12.2013						
6.	2021	Act adițional	Închire spațiu pentru arhivă	12 luni	SC AUSTROM IMPEX SRL	Achiziție directă	200 lei	2 400 lei
7.	2021	Act adițional nr. 1 din 04.01.2021 la Contractul nr. 25110 din 16.03.2020  Contract nr.26521 din 08.04.2021	Furnizare a serviciului legislativ Lege5 online	3 luni  9 luni	SC INDACO SYSTEM SRL	Achiziție directă	151,18 lei  151,18 lei	453,53 lei  1360,62 lei
8.	2021	Act adițional nr.7/06.01.2021  Act adițional nr.8/20.04.2021	Abonament apă	3 luni  9 luni	LA FANTĂNA	Achiziție directă	119 lei  119 lei	357 lei  1 071 lei

9.	2021	Contract nr.224/05.01.2021	Asistență programe informatice	3 luni	SC WINSOFT SRL		300 lei	900 lei
		Contract nr.229/26.03.2021		1 lună			300 lei	300 lei
		Contract nr.230/19.04.2021		8 luni			300 lei	2 400 lei
10	2021	Contract de asistenta juridica nr.32/26.02.2021	Asistență și reprezentare juridica dosar nr.2593/63/2020		CABINET INDIVIDUAL AVOCAT STOIAN GHEORGHIȚA		2500 lei	2500 lei
		Contract de asistenta juridica nr.33/26.02.2021	Asistență și reprezentare juridică dosar nr.4487/63/2020				2500 lei	2500 lei
11	2021	Contract prestări servicii de arhitectură nr.1/08.01.2021	Servicii de arhitectură	3 luni	BIA Marcel Berendei		4500 lei	13.500 lei
		Act Adițional nr.1/05.04.2021 la Contractul nr.1/2021		1 lună			4500 lei	4500 lei
		Contract nr.6/04.05.2021		8 luni			4500 lei	36000 lei



## **6. ORGANIGRAMA:**

La data de 01.01.2022

- Număr total de posturi: 8
- Posturi ocupate: 5
  - Director executiv -1 –temporar ocupat prin detașare;
  - Compartimentul Monumente Istorice și Arheologie – 1 Consilier superior;
  - Compartimentul Patrimoniu Cultural National Mobil și Imaterial – 1 Inspector Superior, temporar vacant
  - Compartimentul Cultură, Management, Resurse Umane- 1 Inspector Superior;
  - Compartimentul Financiar Contabilitate, Salarizare; Administrativ, Achiziții Publice: 1 Consilier Superior/ 1 Expert Superior
- Posturi vacante:2 (consilier asistent și consilier superior – Compartimentul Monumente Istorice și Arheologie)

### ***Informatii despre managementul resurselor umane***

- în anul 2021 au fost 6 posturi ocupate și 2 posturi vacante;
- nu au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, întrucât prin art. 27 alin.(3) din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, „pe durata stării de alertă, în instituțiile și autoritățile publice se suspendă orice tip de concurs pentru ocuparea posturilor sau funcțiilor vacante și temporar vacante,,
- au fost fluctuații la nivelul funcțiilor publice de conducere - 2 directori executivi;
- venit mediu anual 6018 lei.

La data de 23.08.2021

- au fost îndeplinite condițiile pentru pensionare la limită de vârstă pentru un salariat
- a fost aprobat statul de funcții prin OMC 3719/18.11.2021, având avizul ANFP nr. 42129/2021, cu următoarele modificări:
  - o Desființare funcție publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Monumente Istorice și arheologie;
  - o Înființare funcție publică de execuție, de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent
  - o Mutare definitivă funcție publică ocupată de expert, Clasa I, grad profesional superior, gradația 5, din compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare, administrativ, Achiziții Publice în compartimentul Management, Resurse Umane.
- Director executiv – temporar ocupat
- Compartimentul Monumente Istorice și arheologie: 1 post ocupat / 1 post vacant
- Compartimentul Patrimoniu Cultural Național Imobil și Imaterial: – 1 post vacant
- Compartimentul Cultură, Management, Resurse Umane: 1 post ocupat / 1 post vacant
- Compartimentul Financ.-Contabilitate, Salarizare, Admin., Resurse Umane: 1 post ocupat / 1 post vacant

8 posturi din care: 1 funcție de conducere / 7 funcții de execuție

