

RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE

PENTRU ANUL 2016

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
PROFIL ORGANIZAȚIONAL	<p>Craiova, Strada Mihai Viteazul nr. 16A, cod 200417, Tel./Fax.: 0251.422088/524257, e-mail: djcdj@cultura.ro</p> <p>DJC Dolj este un serviciu public deconcentrat al Ministerului Culturii și Identității Naționale care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile HG 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului culturii nr. 2080/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcțiilor Județene pentru Cultură și Patrimoniul Național, respectiv a municipiului București,</p> <p>Directiile județene de cultura îndeplinesc următoarele atribuții principale: a) îndeplinesc atribuțiile prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național; b) colaborează cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național și aplică în acest sens prevederile legale în domeniu; c) participă, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe; d) solicită și primesc, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin; e) controlează respectarea îndeplinirii obligațiilor de plată a contribuțiilor la Fondul Cultural Național, în condițiile și la termenele stabilite prin lege; f) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de ministrul culturii și patrimoniului național, potrivit legii. (2) Organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru cultură, respectiv a municipiului București, precum și atribuțiile acestora, altele decât cele prevăzute la alin. (1), se stabilesc prin regulamente aprobate prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național.</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p> <p>Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>

<p>POLITICI PUBLICE</p> <p>Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani - termen mediu - și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare pentru fiecare minister</p>	<p>01 ian. - 31 dec. 2016</p> <p>PRIORITĂȚI</p> <p><u>I Monitorizarea activității de conservare, restaurare, consolidare, intervenții la construcții monument istoric:</u></p> <p>Obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avizare documentații pentru intervenții la monumente istorice - Eliberarea de certificate de descărcare de sarcină arheologică/ - Acordarea de consultanță în domeniul monumentelor istorice - Efectuarea activității de Inspecții – control la monumente istorice - Exprimarea dreptului de preempțiune: 13 documentații <p>Rezultate:</p> <p>120 documentații pentru care s-au întocmit dosare</p> <p>102 avize eliberate pentru lucrări de intervenții la edificii</p> <p>aprox. 40 de consultări</p> <p>12 inspecții și controale la lucrările de intervenții efectuate asupra monumentelor istorice</p> <p>Indici de performanță:</p> <p>Număr de documentații procesate/numărul de solicitări adresate DJC Dolj – Grad de realizare 100%</p> <p>Numărul de certificate de sarcină arheologică/numărul de solicitări adresate DJC Dolj – grad de realizare 100%</p> <p>Număr de inspecții la monumentele istorice asupra cărora se efectuează lucrări de intervenții/numărul de avize eliberate – grad de realizare 20%</p> <p>Eficiența consultanței = numărul de consultații verbale acordate/numărul de cetățeni care au solicitat aceasta – grad de realizare 100% (nu au existat contestații)</p> <p>Propuneri pentru remedierea deficiențelor:</p> <p>Suplimentarea numărului de posturi de specialiști pentru realizarea controalelor pe teren</p> <p>Nerealizări:</p> <p>Numărul mic de controale și inspecții</p> <p>.....</p> <p><u>II .Controale în domeniul patrimoniului mobil și imaterial:</u></p> <p>Obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitorizare și verificarea corectitudinii și respectării legalității în domeniul activității de comercializare bunuri culturale mobile 	<ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Guvernului nr. 1.807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central - Hotărârea Guvernului nr. 158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central - Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
---	--	---

-Controale efectuate la instituțiile deținătoare de bunuri culturale mobile, vizând verificarea condițiilor de expunere și depozitare a bunurilor culturale de patrimoniu mobil din gestiune, precum și stadiul la care se află fișarea și clasarea patrimoniului

-Eliberarea certificatelor de export temporar sau definitiv

Rezultate:

36 de controale la agenții economici(12 luni x 3 conșignații) și 50 de controale la agenții din spații neconvenționale

46 de controale la 5 instituții muzeale, 5 biblioteci cu fond de carte de patrimoniu

23 de certificate și avize de conformitate

Indici de performanță:

Număr de controale/procese verbale/an – grad de realizare 100% ; Număr de monitorizări a activității din spațiile neconvenționale – grad de realizare 100%

Număr de controale efectuate la instituții/an - grad de realizare 75%

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

Suplimentarea numărului de posturi de specialiști în diverse domenii de expertiză

Nerealizări

Numărul mic de controale și inspecții

.....

III.Eliberarea certificatelor de export temporar sau definitiv :

Obiectiv: Soluționarea tuturor solicitărilor cu respectarea procedurii legale (expertiza bunurilor culturale ce urmează a fi exportate)

Rezultate: 23 de certificate și avize de conformitate pentru artă contemporană

Indici de performanță:

număr de avize și certificate emise în raport cu solicitările depuse – grad de realizare 100%

Propuneri pentru remedierea deficiențelor :

Prelungirea termenului de rezolvare a certificatelor de export care necesită expertiză, din cauza numărului mic de experți acreditați pe anumite domenii în județ.

Nerealizări

Solicitări respinse , nefiind, în prealabil experizate

.....

IV. Cercetarea pe teme de patrimoniu cultural mobil.

Obiective: Editarea unor studii de cercetare pe teme de patrimoniu cultural mobil.

Rezultate : 3 studii : Studiu asupra creației și vieții lui Tristan Tazra, Studiu monografic - Julieta Orășanu, Studiu despre creația artistului fotograf craiovean Aurel Baugh

Indici de performanță: numărul studiilor editate/an grad de realizare 100%

V. Clasare bunuri de patrimoniu cultural mobil descoperite întâmplător.

Obiective: declanșarea procedurilor pentru darea în administrare și clasarea tuturor bunurilor de patrimoniu cultural mobil descoperite întâmplător.

Rezultate : 10 dosare înaintate Biroului Comisiei Naționale a Monumentelor și Colecțiilor.

Indici de performanță:

Număr de documentații procesate/numărul de solicitări adresate DJC Dolj – Grad de realizare 100%

Eficiența consultanței = numărul de consultații verbale acordate/numărul de cetățeni care au solicitat aceasta – grad de realizare 100% (nu au existat contestații)

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Prelungirea termenului de finalizare al procedurilor de clasare bunuri culturale mobile de la 3 la 18 luni.

Posibilitatea încheierii de contracte de prestări servicii de expertizare fără cerința înscrierii lor în SEAP, având în vedere faptul că niciunul dintre experții autorizați de Ministerul Culturii și Identității Naționale nu sunt înscriși în ONRC.

Încheierea de protocoale de colaborare cu Muzeul Olteniei, pentru clasarea bunurilor de patrimoniu descoperite întâmplător.

Simplificarea procedurii de raportare.

Stabilirea unor criterii și obiective unice de raportare care să poată fi aplicate la raportările periodice solicitate.

pentru fiecare prioritate: obiective, rezultate, cheltuieli bugetare, alocare bugetară

- indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora
- prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice
- ce rezultate s-au obținut cu resursele avute la dispoziție (monitorizarea implementării)
- raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective
- nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)
- propuneri pentru remedierea deficiențelor
- informații relevante privind performanța ministerului din rapoartele de audit intern sau extern (ale Curții de Conturi)

	<ul style="list-style-type: none"> - politici publice aflate în implementare - rezultatele aşteptate ale documentelor de politici publice - stadiul îndeplinirii obiectivelor generale şi obiectivelor specifice 	
--	---	--

<p>Priorităţi pentru perioada următoare</p>	<p>Teme, investiţii etc. - corelate cu contribuţia pe care instituţia trebuie să o aducă la obiectivele guvernării şi la obiectivele asumate de România Menţionarea perioadei - 1 sau 5 ani sau altă perioadă la alegerea instituţiei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea activităţii de conservare, restaurare, consolidare, intervenţii la construcţii monument istoric - Controlul calităţii lucrărilor de execuţie la intervenţiile asupra monumentelor istorice - Editarea unor studii de cercetare pe teme de patrimoniu cultural mobil, din judeţul Dolj - Clasare a unor imobile din judeţul Dolj, ca monument istoric - Activitatea de elaborare a obligaţiilor de folosinţă a imobilelor – monument istoric - O strânsă colaborare cu agenţii economici care comercializează bunuri culturale mobile din Craiova, în vederea unei permanente informări asupra circulaţiei obiectelor de artă pe piaţa liberă - Cartare şi înscriere în Repertoriul Arheologic Naţional a unor situri arheologice din judeţul Dolj - Clasare bunuri de patrimoniu cultural mobil descoperite întâmplător - Activitatea de elaborare a obligaţiilor de folosinţă pentru siturile arheologice înscrise în Lista Monumentelor Istorice - Monitorizare şi control săpături arheologice sistematice: Desa, Cioroiul Nou, Răcari, Bâzdâna - Urmărirea inventarierii obiectelor de patrimoniu mobil din fondul Muzeului de Artă din Craiova, al Muzeului Olteniei, al Muzeului “Sf. Nicodim” Muzeului de Artă din Calafat şi Muzeului Câmpiei Băileştilor, cât şi la instituţiile publice (altele decât cele muzeale) care deţin piese de patrimoniu, susceptibile de a fi clasate. - Controalele se fac, în funcţie de caz, singuri sau împreună cu Inspectoratul de Poliţie al Judeţului Dolj şi, circumstanţial, cu Direcţia Vămirilor. - Stimularea procesului de expertizare şi clasare a întregului patrimoniu muzeal, precum şi reevaluarea acestuia, în conformitate cu legile în vigoare. - Inventarierea şi descrierea monumentelor de for public din judeţul Dolj. - Realizarea şi editarea unui catalog dedicat sărbătorii, de anul viitor, a Centenarului Marii Uniri din 1918 	<p>Priorităţile strategice ale instituţiei Planul de guvernare/Planul sectorial de acţiune al instituţiei</p>
<p>TRANSPARENŢĂ INSTITUŢIONALĂ</p>		
<p>Bugetul instituţiei</p>	<p>Sinteza bugetului pe surse de finanţare, cel puţin referitor la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanţare de la bugetul de stat <p>La capitolul 67.01, subcapitolul 02, DJC Dolj a beneficiat în anul 2016 de sume alocate integral de la bugetul de stat. Prevederile bugetare au fost structurate în cadrul Bugetului de cheltuieli pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole şi alineate. Au fost prevăzute şi aprobate în bugetul pe anul 2016 următoarele credite bugetare detaliate pe titluri, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Titlul I Cheltuieli de personal- 307,98 mii lei; 	

	<p>-Titlul II Cheltuieli cu bunuri și servicii-58,98 mii lei. Vă prezentăm situația contului de execuției de la data de 31.12.2016, detaliat pe articole bugetare astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art.10- Cheltuieli de personal-plăți efectuate - 304 062 lei - Art.20- Cheltuieli cu bunuri și servicii –plăți efectuate- 44 767 lei. <hr/> <p>Total plăți efectuate 348 829 lei Așa cum reiese din anexa nr.2 – Contul de rezultat patrimonial –de la Situația financiară de la data de 31.12.2016, DJC Dolj a înregistrat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Venituri operaționale 75.660 lei; - Cheltuieli operaționale 357 984 lei, detaliate astfel: <ul style="list-style-type: none"> -cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale aferente 310 724 lei - cheltuieli cu stocurile, consumabile, servicii 46 641 lei - cheltuieli cu amortizarea 619 lei. <p>Rezultatul patrimonial al exercițiului , la data de 31.12.2016 s-a concretizat într-un deficit bugetar în sumă de 282 324 lei.</p> <p>- finanțare rambursabilă – nu este cazul - fondurile externe nerambursabile postaderare primite în cadrul unor proiecte/programe/instrumente/facilități finanțate conform unor decizii/acorduri/ înțelegeri/memorandumuri ale Uniunii Europene și/sau ale altor donatori – nu este cazul - venituri proprii etc. DJC Dolj beneficiază pe lângă finanțarea integrală de la bugetul de stat și de activități finanțate integral din venituri proprii. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016 s-a întocmit de DJC Dolj cu aprobarea MC pe baza veniturilor proprii provenite din taxele percepute în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 și din cota parte de 50% din sumele percepute de DJC Dolj din închirierea unui bun de domeniul public al statului pe care îl are în administrare. La data de 31.12.2016, DJC DOLJ a înregistrat venituri operaționale în sumă de 75 660 lei, provenind din încasările realizate din tarifele percepute pe L422/2001și din încasarea chiriei,detaliate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Venituri din tarife-L422/2001- 50.218 lei; - Venituri din chirii –L213/1998 - 25.442 lei. <p>Menționăm că la data de 31.12.2016, DJC DOLJ a înregistrat la sursa E- Activități finanțate integral din venituri proprii, un rezultat al execuției bugetare din anii precedenți în sumă de 416 751,15 lei.</p> <p>- o sinteză a cheltuielilor detaliate pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate, după caz Anexat - bugetul complet în format de date deschise, inclusiv programele de investiții publice, care se prezintă ca anexă la bugetul fiecărui ordonator principal de credite Anexăm Bugetul de cheltuieli pe anul 2016. Anexăm Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016, structurat pe capitole, subcapitole, paragrafe , titluri de cheltuieli, articole și alineate</p>	
<p>Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii</p>	<p>- lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)</p> <p>În anul 2016, DJC Dolj a încheiat următoarele contracte de prestări servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SC RAPAVI SRL -servicii de curățenie -525lei/lună/11 luni, 01.02-31.12.2016, achiziție directă; - LA FANTÂNA- abonament apă-120 lei/lună/ 11 luni, 22.02.-31.12.2016,achiziție directă; - SC MEDSAN SRL-servicii medicale, medicina muncii/- 327 lei,20.12.2016-19.12.2017, achiziție directă; - SC IGNIS LOR SRL-servicii de asistență tehnică în domeniul apărării împotriva incendiilor/100 lei/lună/ 11 luni/ 01.02.-31.12.2016, achiziție directă; - PFA SORESCU NICOLAE - servicii de consultanță în domeniul securității și sănătății în muncă/100 lei/lună/11 luni/01.02-31.12.2016, achiziție directă; - SC WIN SOFT SRL –servicii de asistență tehnică pentru programele de contabilitate și salarizare-270 lei/lună/12 luni/01.01-31.12.2016, achiziție directă; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - SC RCS & RDS –servicii de telefonie și internet- 240 lei/lună/12 luni, achiziție directă; - SC INDACO SYSTEMS SRL –serviciu legislativ Lege5 Online-340 lei/ trimestru/01.01-31.12.2016, achiziție directă; <p>- numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat</p> <ul style="list-style-type: none"> -furniuri de birou – 7 -materiale de curățenie – 3 -materiale consumabile – 10 -carburanți – 2 -piese de schimb – 1 -posta și telecomunicații – 16(internet și telefonie-12, taxe poștale-4) -materiale și prestări servicii cu caracter funcțional -12 -alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare -54 - obiecte de inventar – 4 -deplasări interne -3 -pregătire profesională – 3 -protecția muncii -23 -prime de asigurare nonviață -4 -chirii (pt arhiva) – 11 -alte cheltuieli cu bunuri și servicii - 12 - câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare -68 - durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții - 5 zile - număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - nu sunt contestatii - câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare-- nu au fost proceduri anulate 	
Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	<ul style="list-style-type: none"> - număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului Litigiu privind funcționarii publici statutari privind Contravaloare tichete/vouchere de vacanță aferente perioadei 2013-2015 + dobândă legală- Stadiul procesual – Fond (supendat) - câte au fost pierdute - - câte au fost câștigate- 	
Organigrama	<p>Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact</p> <p>Organigrama este Anexa la raport.</p> <p>DJC Dolj are 8 posturi finanțate dintre care o funcție de conducere și 7 funcții de execuție; 7 posturi ocupate și unul vacant.</p> <p>DJC Dolj este structurată în 4 compartimente: Monumente istorice și arheologie, Patrimoniu cultural național mobil și imaterial, Cultură, management, resurse umane, Financiar-contabilitate, salarizare, administrativ, achiziții publice.</p>	
Informații despre managementul resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> - informații despre fluctuația de personal În anul 2016, a fost vacantat postul de director executiv și cel de consilier grad profesional superior, prin pensionarea la limită de vârstă a d-lui Gheorghe Obrocea, începând cu data de 3.06.2016. A fost scos la concurs postul de consilier superior, fiind ocupat începând cu data de 5.09.2016, iar cel de director executiv a fost ocupat tot prin concurs începând cu data de 3.11.2016, concursul fiind organizat de MC și ANFP. - numărul de concursuri organizate - 1 - fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere -3 - numărul de funcții de conducere exercitate temporar -2 - venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri-2459 lei/salariat/pe anul 2016 	
RELAȚIA CU COMUNITATEA		
Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice.	

completările ulterioare		
Raport de activitate (Legea nr. 52/2003, republicată)	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în raportul anual de activitate al instituției făcându-se trimitere la acesta.	Conform art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	- NU AM LUCRAT CU VOLUNTARI - PARTENERIATE CU INSTITUȚII PUBLICE S-AU ÎNCHEIAT ÎN ANUL 2017	
LEGISLAȚIE		
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	- nr. de inițiative - denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ - puncte de vedere la proiectele altor instituții - priorități legislative pentru perioada următoare=	